



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

Ikt.: 10200/13575/13575/2026

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐI INTÉZKEDÉS

a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő köznevelési intézmények kép-, hang- és videófelvevételeinek adatvédelmi szabályairól

1. Az intézkedés célja

A Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő köznevelési intézmények – különösen az óvodák és iskolák – működése során rendszeresen kerül sor gyermekekről, tanulókról és más érintettekről kép-, hang- és videófelvevételek készítésére. A felvételek elkészítése, tárolása, továbbítása, felhasználása és közzététele személyes adatok kezelésével járhat, ezért annak meg kell felelnie az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) személyiségi jogokra vonatkozó rendelkezéseinek.

Az intézményvezetők részére megtartott adatvédelmi szakmai tájékoztatáson ismertetett szempontok alapján indokolt olyan egységes intézményi gyakorlat kialakítása, amely biztosítja a gyermekek és tanulók személyes adatainak, képmásának, magánszférájának és emberi méltóságának megfelelő védelmét, elősegíti a jogszerű adatkezelést, valamint csökkenti az adatvédelmi incidensek és egyéb jogsértések kockázatát.

Jelen intézkedés célja, hogy meghatározza a kép-, hang- és videófelvevételek készítésére, kezelésére, felhasználására és közzétételére vonatkozó kötelező adatvédelmi követelményeket, és elősegítse a fenntartásban működő köznevelési intézmények egységes, jogszerű és a gyermekek, tanulók érdekeit szem előtt tartó gyakorlatát.

2. Az intézkedés hatálya

Jelen intézkedés személyi hatálya kiterjed a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő köznevelési intézmények valamennyi munkavállalójára, pedagógusára, megbízottjára, önkéntesére, továbbá az adott intézménnyel foglalkoztatásra irányuló vagy egyéb, feladatellátáshoz kapcsolódó jogviszonyban álló személyre (a továbbiakban együtt: munkavállaló).

Az intézkedés tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, az intézmény működésével összefüggésben készített kép-, hang- és videófelvevételre, függetlenül attól, hogy annak elkészítése, tárolása vagy felhasználása milyen technikai eszközzel történik.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

A szülők, törvényes képviselők, hozzátartozók és látogatók felvételkészítésére vonatkozó intézményi követelményeket a jelen intézkedés 7. pontja tartalmazza.

3. Kötelező alkalmazás

Jelen intézkedésben foglalt rendelkezések alkalmazása valamennyi érintett köznevelési intézmény számára kötelező.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy az intézkedés tartalmát valamennyi érintett munkavállaló megismerje, annak rendelkezéseit munkavégzése során betartsa, valamint az intézmény működésében az intézkedésben foglaltak érvényesüljenek.

Az intézményvezető köteles továbbá gondoskodni az intézkedés végrehajtásához szükséges belső szervezési és technikai intézkedések megtételéről.

4. Kép-, hang- és videófelvevételek készítésére vonatkozó szabályok

Intézményi célból kép-, hang- vagy videófelvétel készülhet különösen az intézmény által szervezett ünnepségen, rendezvényen, kiránduláson, sportnapon, versenyen, táborban, közösségi programon, foglalkozáson vagy más hivatalos intézményi eseményen. A felvételkészítésnek minden esetben előre meghatározott, jogszerű intézményi célt kell szolgálnia.

Felvételt főszabály szerint kizárólag az intézményvezető által kijelölt vagy erre előzetesen felhatalmazott munkavállaló, illetve az intézmény által megbízott személy készíthet.

A felvételkészítést megelőzően meg kell győződni arról, hogy a felvétel elkészítéséhez és a tervezett felhasználáshoz megfelelő adatkezelési jogalap áll rendelkezésre. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás nem jelent általános vagy korlátlan felhatalmazást a gyermek vagy tanuló fényképezésére és a felvétel további felhasználására.

Intézményi felvételek készítésére főszabály szerint az intézmény által biztosított elektronikus eszközt kell használni. Saját tulajdonú mobiltelefon vagy más magáncélú elektronikus eszköz a gyermekekről és tanulókról készülő intézményi felvételek rendszeres elkészítésére, tárolására vagy magánarchívum kialakítására nem használható.

A felvételek készítése során minden esetben tiszteletben kell tartani a gyermekek és tanulók emberi méltóságát, magánszféráját és személyiségi jogait. Nem készülhet és nem használható fel olyan felvétel, amely a gyermeket vagy tanulót megalázó, kiszolgáltatott, intim vagy nevetségessé tevő helyzetben ábrázolja, különösen sírás, rosszullet, sérülés, átöltözés, mosdóhasználat, büntetés vagy fegyelmezési helyzet, konfliktus, illetve más kiszolgáltatott vagy intim élethelyzet során.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu



A gyermek vagy tanuló saját akaratát is tiszteletben kell tartani. A törvényes képviselő hozzájárulása mellett sem indokolt olyan gyermeket vagy tanulót lefényképezni, aki ezt egyértelműen nem szeretné.

5. A felvételek felhasználására, tárolására és közzétételére vonatkozó szabályok

A jogszerűen elkészített felvétel kizárólag arra a célra és azon a felületen használható fel, amelyre a megfelelő adatkezelési jogalap rendelkezésre áll. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a felhasználás nem terjedhet túl azon, amiről az érintett, illetve törvényes képviselője megfelelő tájékoztatást kapott és amihez hozzájárult.

Az intézmény honlapján, hivatalos közösségi oldalán, a fenntartó honlapján vagy kiadványában, nyomtatott intézményi kiadványban, illetve zárt szülői csoportban történő felhasználás eltérő adatkezelési célt és felületet jelenthet. Az egyik felületre adott hozzájárulásból nem következik automatikusan a másik felületen történő közzététel lehetősége. A felvételekhez kizárólag azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek ez a munkakörük vagy feladatuk ellátásához szükséges. Az intézmény köteles gondoskodni a felvételek biztonságos tárolásáról és az illetéktelen hozzáférés megakadályozásáról.

A felvételek nem őrizhetők meg korlátlan ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy a felvételre már nincs szükség, azt az intézmény adatkezelési szabályainak megfelelően törölni kell.

6. Közösségi média, üzenetküldő alkalmazások és mesterséges intelligencia

Az intézményben készült, gyermekeket vagy tanulókat ábrázoló kép-, hang- és videófelvetelek a munkavállalók saját közösségi médiafelületein nem tehetők közzé, és magánjellegű üzenetküldő alkalmazásokban – különösen Messenger-, Viber-, WhatsApp- vagy más hasonló csoportokban – pusztán kényelmi okból nem továbbíthatók.

Önmagában attól, hogy valamely szülői Facebook-, Messenger- vagy más online csoport zárt, a felvételek megosztása még nem válik jogszerűvé. Ha az intézmény ilyen felületet használ, előzetesen rendezni kell a megosztás célját, a konkrét felületet, a hozzáférésre jogosultak körét, a csoport kezelését, a megosztható felvételek körét és a megfelelő adatkezelési jogalapot.

Az intézményben készült, gyermekeket vagy tanulókat ábrázoló kép-, hang- és videófelvetelek mesterséges intelligenciát alkalmazó rendszerbe, képszerkesztőbe vagy más külső online szolgáltatásba saját döntés alapján nem tölthetők fel. Ilyen szolgáltatás intézményi használata előtt annak adatvédelmi feltételeit intézményi szinten meg kell vizsgálni, és szükség esetén az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

7. A szülők, törvényes képviselők, hozzátartozók és látogatók által készített felvételek

A szülők, törvényes képviselők és más hozzátartozók az intézmény által szervezett rendezvényeken elsősorban saját gyermekükről készíthetnek kép-, hang- vagy videófelvételt, más gyermekek, tanulók, pedagógusok és jelen lévő személyek személyiségi jogainak és magánszférájának tiszteletben tartása mellett.

Különbséget kell tenni az intézményi rendezvény és az intézmény mindennapi működése között. Az intézmény mindennapi működése során – különösen csoportszobában, tanteremben, öltözőben, mosdóban, pihenő- vagy hálólhelyiségben, fejlesztő helyiségben, egészségügyi ellátásra szolgáló helyiségben, valamint más, a gyermekek vagy tanulók személyes életterének minősülő helyen – a szülők, hozzátartozók és látogatók részéről kép-, hang- vagy videófelvétel készítése főszabály szerint nem megengedett.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a szülőkre, törvényes képviselőkre, hozzátartozókra és látogatókra vonatkozó szabályok a házirendben, a beiratkozáskor átadott tájékoztatóban vagy más megfelelő módon megismerhetők legyenek.

Az intézmény munkatársai jogosultak és kötelesek felhívni a figyelmet e szabályok betartására, és szükség esetén kérni a jogsértő vagy mások magánszféráját sértő felvételt készítés megszüntetését.

8. Felvételt készítés jogszabályban meghatározott vagy egyéb intézményi feladat ellátása érdekében

A hozzájárulásra vonatkozó szabályok nem zárják ki, hogy jogszabályban meghatározott vagy más jogszerű intézményi feladat ellátása érdekében kép-, hang- vagy videófelvétel készüljön, amennyiben annak adatkezelési jogalapját nem az érintett hozzájárulása, hanem a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott más jogalap biztosítja.

Az ilyen célból készített felvétel kizárólag az adott feladat ellátásához használható fel és közösségi médiafelületen, honlapon vagy egyéb nyilvános kommunikációs csatornán nem tehető közzé automatikusan.

A felvételekhez kizárólag azok férhetnek hozzá, akiknek ez a feladat ellátásához szükséges, és azokat az adatkezelési cél megszűnését követően a vonatkozó szabályoknak megfelelően kell kezelni vagy törölni.

9. Az intézményvezető feladatai

Az intézményvezető felelős a jelen intézkedésben foglaltak intézményi szintű végrehajtásáért, valamint az egységes adatkezelési gyakorlat kialakításáért és fenntartásáért.

Az intézményvezető köteles különösen:



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu

- biztosítani, hogy intézményi felvételt főszabály szerint kizárólag az arra kijelölt vagy felhatalmazott személy készítsen;
- gondoskodni a szükséges hozzájáruló nyilatkozatok rendelkezésre állásáról és megfelelő kezeléséről;
- biztosítani, hogy a munkavállalók a gyermekek és tanulók intézményi célú fényképezésére főszabály szerint az intézmény által biztosított eszközt használják;
- biztosítani, hogy a felvételek kizárólag a meghatározott célra és megfelelő joggalappal kerüljenek felhasználásra;
- gondoskodni a közösségi médiában történő közzététel ellenőrzött és szabályozott módjáról; gondoskodni a felvételek biztonságos tárolásáról és a szükségtelenné vált felvételek megfelelő törléséről;
- biztosítani, hogy a szülők, törvényes képviselők, hozzátartozók és látogatók megismerjék a rájuk vonatkozó felvételt készítő szabályokat;
- szabálytalanság esetén gondoskodni a megfelelő és gyors intézkedésről.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a jelen intézkedést valamennyi érintett munkavállaló igazolható módon megismerje, továbbá a munkába lépő új munkavállalók részére annak tartalma ismertetésre kerüljön.

Amennyiben az intézkedés alkalmazásával kapcsolatban jogértelmezési vagy adatvédelmi kérdés merül fel, az intézményvezető köteles az adatvédelmi tisztviselő szakmai állásfoglalását kérni.

10. Szabálytalanságok észlelése és kezelése

Amennyiben bármely munkavállaló tudomást szerez arról, hogy a jelen intézkedésben foglalt szabályokat megsértették, köteles azt haladéktalanul jelezni az intézményvezető részére.

Az intézményvezető köteles a körülményeket megvizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint – amennyiben az eset jellege vagy súlya indokolja – a fenntartót és az adatvédelmi tisztviselőt késedelem nélkül tájékoztatni.

Minden ilyen esetben meg kell vizsgálni, hogy történt-e adatvédelmi incidens és szükséges-e további adatvédelmi intézkedés. Adatvédelmi incidens gyanúja esetén az intézményvezető köteles az adatvédelmi incidens bejelentésére vonatkozó belső eljárásrend szerint eljárni.

A jelen intézkedésben foglalt rendelkezések megszegése munkajogi következményeket vonhat maga után. A szükséges munkáltatói intézkedésekről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Amennyiben a szabályszegés bűncselekmény vagy más jogellenes cselekmény gyanúját veti fel, a fenntartó megteszi a szükséges jogi intézkedéseket, és szükség esetén értesíti a hatáskörrel rendelkező hatóságot.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5. | Tel.: +36 (30) 740 4444 | E-mail: info@nyirgorkat.hu



11. Záró rendelkezések

Jelen intézkedés annak aláírásának napján lép hatályba, rendelkezéseit valamennyi érintett köznevelési intézmény köteles alkalmazni.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a jelen intézkedés tartalmát valamennyi érintett igazolható módon megismerje.

Az intézményvezető jogosult a jelen intézkedés végrehajtásához szükséges további belső szervezési intézkedések meghozatalára, amennyiben azok a jelen intézkedés rendelkezéseivel nem ellentétesek.

A jelen intézkedésben nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint a Ptk. az irányadók.

Melléklet:

1.sz.: Hozzájáruló nyilatkozat kép-, hang-, és videófelvétel készítéséhez és közzétételéhez (Köznevelési intézményekben)

Kelt.: Nyíregyháza, 2026. szeptember 07.

dr. Tóth Fanni

adatvédelmi tisztviselő

Nyíregyházi Egyházmegye