

NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE EGYESÍTETT ÓVODA
SZENT GYÖRGY GÖRÖGKATOLIKUS TAGÓVODÁJA

Kisvárdá

4600 Kisvárdá Zrínyi tér 4.



Intézmény OM azonosítója: 203428-009

Telephely OM azonosítója: 203428-010

2025.szeptember 1.

Iktatószám: 306/2025

Izsó Jánosné
Izsó Jánosné



Tagintézmény-igazgató

Görögkatolikus óvodai nevelésünk célja:

- Az óvodai nevelés alapfeladataival párhuzamosan a kisgyermekben a hit felébresztése.
- Óvodásainkat a keresztényi erkölcsi nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni.
- Gyermekeink érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal. Óvodánk legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék óvodás éveiket. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot. A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére.
- Szülőkkel közös nevelési elvek kialakítása. Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I/1. Óvoda nyitva tartása:

A nevelési év meghatározása:

A nevelési év szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart.

A szervezett tanulási folyamatok év közbeni idejének meghatározása:

3-4 évesek: november 1 – május 31-ig,

4-5 évesek: október 1 – május 31-ig,

5-7 (8) évesek: szeptember 15 – május 31-ig,

Vegyes csoport: október 1 – május 31-ig.

Nyári szervezett programok június 1 – augusztus 31-ig.

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 06 órától – délután 17. 00 – ig,

reggeli ügyelet: 7–7.30-ig összevont csoportban,

délutáni ügyelet: 16.30 – 17-ig összevont csoportban.

Nyári zárás időpontjai:

A nyári leállás minden évben július, vagy augusztus hónapokban történik. Erről a szülők február 15.-ig tájékoztatást kapnak. A nyári leállás idejére felmérés alapján más óvoda fogadja az ügyeletet igénylő családok gyermekeit.

Tanév közbeni gyermekfelügyelet megszervezésének rendje:

A szülői igények felmérése írásban történik. Szülői igény esetén az óvoda biztosítja a gyermekek ellátását. Ilyenkor a gyermekek összevont csoportban vannak elhelyezve.

Nevelés nélküli munkanap: nevelési éveként öt munkanap, melynek időpontját két héttel előbb, de legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket, faliújságon tesszük közzé, illetve az éves munkatervben rögzítünk.

I/2. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók:

A beiratkozáskor előnyt élveznek azok a családok, akik parókusi ajánlással hozzák gyermeküket. A más vallású gyermekek is felvételt nyernek, ha gyakorolják vallásukat, de az óvodai nevelés görögkatolikus tanítás szerint történik.

A beiratkozás folyamatos, a beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé, ahol bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok.

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónókkal, bekapcsolódhasson tevékenységünkbe.

Azon családok gyermekeit fogadjuk be, akik aláírásukkal elfogadják görögkatolikus értékrendünket, hagyományainkat, akik fontosnak tartják a keresztény hitélet (felebaráti szeretet, jócselekedet, megbocsátás, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) megtapasztalását már az óvodai élet során.

I/3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, (max. 8 éves korig)
- amennyiben a gyermek szobatiszta,
- amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás).

I/4. Az óvodai felvétel rendje:

Az óvodai felvételtől a nevelőtestület véleménye alapján az intézmény vezetője, a tagintézmény vezetője és a lelki igazgató dönt.

A szülők értesítése írásban történik 15 napon belül.

Elutasítás hely hiányában történhet.

Az elutasítottak 8 napon belül fellebbezéssel élhetnek az intézmény vezetőjénél.

II. HÁZIREND HATÁLYA

Az alábbi **házi rend személyi hatálya kiterjed az óvodát használók teljes körére**, a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre, és az óvodát látogató személyekre. A Házi rend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi Házi rend hatályát veszti. A hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szülőikre vonatkozik, így a **benne foglalt előírások betartása, betarttatása mindannyiunk számára kötelező. A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!**

A házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol. A házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend nyilvánosságra hozatalának módja:

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

Megtalálható az óvoda könyvtárában, olvasható a honlapon.

III. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

III/1. A gyermek jogai:

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktassuk, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.
- A gyermek joga, hogy óvodánkban képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, és védelmet biztosítunk számára, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek!
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

III/2. A gyermek kötelességei:

- hogy rendszeresen részt vegyen, az általa választott óvodai nevelést kiegészítő foglalkozásokon (néptánc, angol, úszás, ovis torna),
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,

- hogy az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- köszönjön az óvodában tartózkodóknak keresztény szellemiségünknek megfelelően,

Köszönésünk: Dicsőség Jézus Krisztusnak!

Dicsőség mindörökké!

III/3. A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben **személyesen adja át** az óvodapedagógusnak, hiszen ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, a pedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.
- A reggeli beérkezés ideje 7.00 és 8.30. óra között, az **5. életévét betöltött gyermekek számára 8 óráig**. A szülő gyermekét bármikor elviheti, de 13.15.-15.00. között lehetőleg ne tegye, a gyermekek pihenési idejét ne zavarja semmi. Legcélszerűbb 15.30.-17.00. óra között ezt megtenni. 17:00. óráig minden gyermeket haza kell vinni.
- A nevelési év elején **írásban kérjük azok nevét, akik a gyermeket elvihetik** az óvodából. **Idegének, vagy 14 éven aluli személynek csak a szülők írásbeli kérelme alapján** adható ki a gyermek. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- Gyermekeinket arra neveljük, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket.
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők, családtagok, mert a mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.
- A mindennapokban, ill. az óvodai rendezvények alkalmával a szülő megérkezése után vegye át gyermekét az óvónőtől és a további itt-tartózkodás idejére a szülőt, terheli a felelősség.

III/4. Gyermekek ruházata:

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő,
- egy-két váltás alsónemű,
- tornához kényelmes ruha,
- fogkefe, fogmosó pohár,
- alváshoz ágynemű (takaróhuzat, lepedő, párnahuzattal),
- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi,
- ünnepségeinkre ünneplőruha, sötét alj, fehér felső.

III/5. A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása, tiltása

A gyermekek óvodába járásához nem szükséges dolgok behozatala tilos!

Bennhagyott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

Kivételt képeznek azok a tárgyak, amik a beszoktatási időszakban megnyugtató hatással vannak a kisgyermekre.

III/6. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük.
- **Óvodánkban csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába az ő gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége a gyermek átvételének a megtagadása.
- A nevelési év alatt (09. 01. – 08. 31.) betegség esetén háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező az ÁNTSZ által előírt szabályoknak megfelelően.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, ismeretlen eredetű kiütések (herpesz vírus, kötőhártya) esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután már a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- **Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!**
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Intézményünk a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez. Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

III/7. A gyermekek étkezése az óvodában:

- A gyermek az óvodában naponta háromszor étkezik: tízórai: 9 óra, ebéd: 12 óra, uzsonna: 15 óra.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott étellel tilos, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is hátráltatja.
- Étkezési térítési díj: a gyermek óvodai ellátásra akkor jogosult, amennyiben az étkezési térítési díjat a szülők meghatározott időpontig a tárgyhónapban befizetik. A befizetések időpontja a faliújságon olvasható.

A gyermek étkezése lemondásának, jóváírásának rendje:

A bejelentés napján történt hiányzás-bejelentés már csak a következő napi étkezésre vonatkozhat. Kérjük, minden esetben jelezzék, hogy mikor tér vissza a gyermek az óvodába, hogy étkezéséről időben gondoskodni tudjunk.

IV. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Ha a hiányzást a szülő előre nem jelentette be, illetve ha gyermek beteg volt igazolni kell. Ellenkező esetben igazolatlanoknak kell tekinteni.

- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába, tehát a **betegség utáni első napon az igazolást is hozni kell.**
- Ha hatósági intézkedés miatt hiányzott a gyermek, akkor a hatóságtól kapott dokumentummal igazolható a hiányzás.
- Ha a gyermek egyéb más alapos indok miatt hiányzik, a szülő óvodaköteles és védelembe vett gyermekek esetében három napot igazolhat. Hosszabb időre, való távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az óvoda vezetője adhat engedélyt.
- Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja az intézményvezető jogszabályban meghatározottak szerint, intézkedik.

V. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

V/1. A szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, gyermeke neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- **Lehetőséget biztosít az intézmény, hogy figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Kérjük, hogy ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.**

V/2. A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- **megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.**
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- Vegye a szülő megtiszteltetésnek, ha gyermeke szerepelhet egyházi és óvodai műsorokban, tartsa kötelességének gyermeke elkísérését, s a fellépés által megkívánt eszközök biztosítását.
- **Köteles részt venni az óvoda által szervezett, szülőknek szóló óvodai- iskolai- egyházi rendezvényeken.**

V/3. Vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek:

- Az óvoda görögkatolikus fenntartású intézmény, de a város minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy melyik felekezethez tartozik.
- Hetente egy alkalommal a középső és nagycsoportos gyerekek felekezet szerinti hitfoglalkozáson vesznek részt. A hitoktatókat a felekezetek jelölik ki, külső vagy belső hitoktatók személyében.
- A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. (pl.: Étkezés előtti, utáni ima)
- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.
- A közös feladat, munka érdekében kérjük, hogy az intézményben rendezett egyházi és óvodai ünnepeken, programokon minél gyakrabban vegyenek részt. Nemcsak erkölcsi kötelességünk, hogy óvodánkért felajánlott Liturgiákon részt vegyünk, hanem az Egyházközséggel való közös munkát, szoros összetartást is jelzi, hitelesen csak így tudjuk a kicsinyeket keresztény módon nevelni.
- A **nagyobb ünnepek alkalmával** (pl. Karácsony, Vízkereszt, Gyertyaszentelő, Húsvét, Úrnapja) **óvodásainkat családjukkal együtt hívjuk a templomba.** A 3-4 éveseknek javasoljuk, a 4-5 évesektől kérjük, az iskolába készülöktől elvárjuk az ünnepi szentmisén való részvételt.

V/4. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

- Óvodánk számára a legfontosabb a gyermekekben és általuk a családokban kialakítani, megalapozni a keresztény értékeket.
- Fontosnak tartjuk a gyermekek érdekében történő igazi, valós együttműködést, nyitottságot, őszinteséget. Annak érdekében, hogy a gyermeket keresztény

szellemben, a nekik legmegfelelőbb módszer segítségével közösen neveljük, ezt az együttműködést aktivitásukkal, a megfelelő fórumokon való részvételükkel, példaadásukkal segítsék.

- Erkölcsi nevelésünket, az egymás felé megnyilvánuló szeretetteljes, segítőkész, tolerálni tudó magatartás jellemezze.
- Kérjük, hogy a **megfogalmazott értékeket, célokat, feladatokat törekedjenek megvalósítani** otthoni életükben, nevelésükben.

V/5. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

- Szülői értekezletek évente kétszer
- Családlátogatások
- Közös rendezvények
- Nyílt napok
- Fogadóórák (havi rendszerességgel)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos **információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, illetve az óvodavezetőtől kérjenek!** A pedagógussal való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységeket, **nem vonják el őt a csoporttól.**
- Észrevételeiket, javaslataikat **írásban és szóban egyaránt megtehetik** az óvoda vezetőjének.

VI. EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉSÉT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

VI/1. Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- székre ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja át a tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő megbeszélés.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- Következetesség,
- Rendszeresség
- **Minden gyereknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni!**

VI/2. Térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

- A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet.
- A térítési díjak alakulásáról, az étkezési kedvezmény igénylésének lehetőségéről, év elején, illetve változáskor kapnak tájékoztatást a szülők. Az étkezéshez nyújtott szociális támogatások mértéke a törvény által biztosított szabályok szerint kerül elbírálásra. Kérjük minden nevelési év elején Szülői nyilatkozat formájában, és határozat bemutatásával igazolják a kedvezményre jogosultságukat
- A térítési díjakkal kapcsolatos problémákkal az étkezési felelős óvodapedagógushoz, vagy a gazdasági ügyintézőhöz kell fordulni.
- A szülők felelőssége, hogy jelezzék az óvoda felé gyermekük ételérzékenységet (pl.: tej-, liszt-, stb. allergia, cukorbetegség). Ilyen esetekben egyéni megbeszélés után történik a gyermek étkeztetése.
- Az óvoda segíti a családot a kulturált étkezés szabályainak, és szokásainak gyermekekkel való megismertetésében, az alapvető udvariassági szokások elsajátításában.
- Az óvoda nyári zárása előtt fennálló térítési díj túlfizetés az iskolába menő növendékek esetében a nyári zárás előtt visszafizetésre kerül.

VI/3. Speciális szolgáltatások:

- A szülők írásos engedélye alapján a gyermekek évente egyszer, **szűrővizsgálatokon vesznek részt**. Szükség esetén logopédus, fejlesztő pedagógus foglalkozik a segítségre szoruló gyermekekkel, heti rendszerességgel. Ezek az alkalmak a csoportszobán kívül valósulnak meg.

- **Gyermekorvosi, védőnői** szűrések, vizsgálatok a jogszabályi előírásnak megfelelően, a gyermek háziorvosa által történnek.
- **Fogorvosi szűrésen évente** vesznek részt növendékeink.
- A szülők **írásos engedélye** alapján a gyermekek közös színházlátogatáson, kiránduláson vehetnek részt az óvodán kívül. Ezekről, az alkalmakról előzőleg tájékoztatást kapnak a szülők.

VI/4. Belépés és benttartózkodás szabályai:

- Az intézmény területén idegen csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhat.
- Reklám jellegű anyagok óvodában való elhelyezése csak a vezető tudtával és engedélyével lehetséges. (Az óvoda tevékenységével összefüggő anyagok kerülhetnek elhelyezésre.)
- A melegítőkonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.
- A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni. Ez alól felmentést a vezető adhat (ünnepség, nyílt nap esetén).
- Tűzriadó, bombariadó esetén a SZMSZ-ben megfogalmazottak, illetve a folyosón elhelyezett terv szerint kell eljárni.
- Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
- **Dohányozni az óvoda egész területén tilos!**
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

VI/5. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség:

- A vagyonvédelem és saját testi épségük védelme miatt mindenki csak a használati előírásnak megfelelően használhatja az intézmény eszközeit, felszerelési tárgyait.
- **Mindenki köteles óvni az óvoda berendezési tárgyait.**
- Az óvoda dolgozói kötelesek a gyermekekkel megismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat.
- Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell a közelben lévő óvónőnek, illetve a vezetőnek.

- Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda gazdasági vezetője állapítja meg.

VI/6. Óvodában a gyermekek nagyobb közösségének minősül:

- az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25 % -a.
- intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25 %-a.

VI/7. A gyermek fejlődésének nyomonkövetése az oviKréta elektronikus naplóban történik – EMMI 5.§ (1) g)

A gyermekek fejlődését, az anamnézis lapok és az egyéni fejlődési lapok vezetésével követjük nyomon. Amikor minden gyermek felmérése megtörtént, a programba beillesztjük a szükséges fejlesztő tervek és feladatok sorát. Minden gyermek számára bejelöljük a fejlesztéséhez legmegfelelőbb anyagot.

A szülőket negyedévente és félévente tájékoztatjuk a gyermekek fejlődéséről. A nagycsoportos szülőket természetesen még a beiskolázás előtt tájékoztatjuk az esetleges hiányosságokról.

A fejlődési lapokat kinyomtatva aláírattjuk a szülőkkal, majd csatoljuk a gyerekek személyi anyagához.

VII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használatának szabályai

Az intézményi mobiltelefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

A dolgozó a mobiltelefonját a teljes munkaidejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használhatja. A pedagógus, a dajka, a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

Az óvodapedagógusok az oviKRÉTA rendszerben történő csoportnapló dokumentumok rögzítését, jelenléti ív vezetést az intézményben, a gyermekek alvásidejében 14 és 15 óra között végezheti, abban az esetben ha minden gyermek alszik.

Az óvoda tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a gyermekek csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Az IKT- eszközök hatással vannak a megismerési folyamatokra:

- megmozgatják a gyermeki érzékelés különböző csatornáit
- az élmény intenzitását is fokozhatják
- erősíthetik a motivációt
- biztosíthatják az érdeklődés, a figyelem fenntartását
- gyors és pontos válaszreakciókat adhatnak

VIII. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az óvoda hirdetőfalára

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a gyermek Isten ajándéka

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

IX. A gyermekek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az óvoda által szervezett programokon, tevékenységeken a gyermeke által előállított termékek (rajzok, festmények, barkácsolás termékei) elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosítja.

Az így előállított termékek az óvoda tulajdonát képezik. Az óvodában a gyermekek életkoruknál fogva nem képesek olyan terméket és egyéb művészi alkotást előállítani, amelyet az intézmény értékesíteni tudna.

X. oviKRÉTA csoportnapló szülői hozzáféréssel

Az oviKréta applikáció az óvoda, a pedagógusok és az óvodás gyermekek szülei közötti kapcsolattartást, kommunikációt javítja, ezen keresztül együttműködésüket támogatja.

Az applikáció lehetőséget biztosít arra, hogy az óvodai élet meghatározott területeibe adhatnak betekintést a szülő számára.

Betekintési és kitöltési lehetőséget nyújtunk:

- Üzenőfüzet: a pedagógusok és a szülők közötti közvetlen személyes kapcsolattartás támogatását szolgálja. Az ezen keresztül megosztott tartalom nem nyilvános, a gyermek két pedagógusa és a szülő láthatja.

A házirend módosítása

- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- A Házirend elfogadásakor, módosításakor a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol.
- A házirend a nevelőtestület elfogadásával és a Fenntartó jóváhagyásával lép érvénybe.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktatás@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

Házirend

Intézmény OM - azonosítója: 203 428 009	Készítette a nevelőtestület bevonásával <i>Terd Falvoni</i> tagóvoda-igazgató
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított	
Szülői szervezet nevében: <i>.....</i> aláírás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított	
Nevelőtestület nevében: <i>Vas Erika</i> aláírás	
2011. évi CXCV törvény 25. § (3) bekezdése alapján 21903/10849/10849/2025 számú határozattal jóváhagyja.	
Fenntartó nevében: <i>Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna</i> Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 1- visszavonásig.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma: 306/2025.	

